

### **Υποβολή Αίτησης**

- 1.** Αίτηση υποβάλλεται κάθε Σεπτέμβριο και Φεβρουάριο, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών
- 2.** Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 5 του Κ.Δ.Σ.)
  - 2.1.** οι κάτοχοι τίτλων σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ, ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ
    - 2.1.1.** Πτυχίου στην Ψυχολογία / ΔΜΣ στην Ψυχολογία
    - 2.1.2.** Πτυχίου στην Ψυχολογία / ΔΜΣ
    - 2.1.3.** Πτυχίου / ΔΜΣ στην Ψυχολογία
      - ✚ Κατ' εξαίρεση μη κάτοχοι τίτλων Ψυχολογίας, σε ειδικές περιπτώσεις
      - ✚ Κατ' εξαίρεση μη κάτοχοι ΔΜΣ, σε ειδικές περιπτώσεις
  - 2.2.** Με βαθμό ΔΜΣ μεγαλύτερο ή ίσο με «7»
  - 2.3.** Γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- 3.** Η αίτηση περιέχει
  - 3.1.** προτεινόμενο τίτλο,
  - 3.2.** προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 1 του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών
  - 3.3.** προτεινόμενο επιβλέποντα
  - 3.4.** αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτικών βαθμολογιών, και πιστοποιητικών αντιστοιχίας και ισοτιμίας, εφόσον απαιτείται, από το ΔΟΑΤΑΠ.
  - 3.5.** φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
  - 3.6.** αποδεικτικά στοιχεία (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 5στ του Κανονισμού Δ.Σ.
  - 3.7.** αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου,
  - 3.8.** προσχέδιο διδακτορικής διατριβής όπως περιγράφεται στο άρθρο 6 του Κανονισμού Δ.Σ.
  - 3.9.** δύο συστατικές επιστολές.

### **Διαδικασία Επιλογής**

- 1. Η Γραμματεία του Τμήματος**
  - 1.1.** πρωτοκολλά και ελέγχει μόνο ως προς την τυπικότητα και την πληρότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών
  - 1.2.** διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
- 2. Η Συνέλευση του Τμήματος,**
  - 2.1.** κατηγοριοποιεί τις αιτήσεις με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου,
  - 2.2.** ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων, από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος
- 3. Η τριμελής επιτροπή,**
  - 3.1.** εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα
  - 3.2.** και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη.
  - 3.3.** Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο
    - 3.3.1.** αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός,
    - 3.3.2.** καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο.
- 4. Η Συνέλευση του Τμήματος** λαμβάνοντας υπόψη το υπόμνημα της επιτροπής και συνεκτιμώντας συνεκτιμά τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος,
  - 4.1.** εγκρίνει
    - 4.1.1.** ή απορρίπτει αιτιολογημένα
  - 4.2.** ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.
  - 4.3.** ορίζει τον επιβλέποντα και την Τριμελή συμβουλευτική Επιτροπή
  - 4.4.** αναθέτει, όπου κρίνεται αναγκαίο, την παρακολούθηση και επιτυχή ολοκλήρωση κύκλου μαθημάτων προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου.

### Επίβλεψη – Τριμελής

**1. Η Συνέλευση ορίζει τον επιβλέποντα από**

**1.1.** τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του Τμήματος.

**Στον Κανονισμό ορίζεται και ο μέγιστος αριθμός υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα,**

**2. Και την Τριμελή Επιτροπή, από τον επιβλέποντα και**

**2.1.** και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι.

**2.2.** ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,

**2.3.** ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών

**2.4.** ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής  
**και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή**

**3. Αν ο επιβλέπων συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει την επίβλεψη**

**4. Ακόμα και εάν ο επιβλέπων μετακινηθεί, εξακολουθεί την επίβλεψη, αλλά ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση.**

**5. Εάν ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη η Συνέλευση αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη.**

**Τα ονόματα των υποψήφιων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.**

### Οριστικοποίηση τίτλου

Ο προσωρινός τίτλος οριστικοποιείται μόνο μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός (1) έτους από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, με σχετικό υπόμνημα που κατατίθεται στη Γραμματεία.

### Διάρκεια Απόκτησης διδακτορικού διπλώματος

**1. Ελάχιστος χρόνος από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**

**1.1.** τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη για τους κατόχους ΔΜΣ

**1.2.** τέσσερα (4) πλήρη ημερολογιακά έτη για τους μη κατόχους ΔΜΣ.

**2. Μέγιστος χρόνος, τα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη**

**2.1.** Με δυνατότητα χορήγηση παράτασης σε εξαιρετικές περιπτώσεις διάρκειας έως ένα (1) ημερολογιακό έτος

**3. Δυνατότητα αναστολής φοίτησης για εξαιρετικούς λόγους, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.**

### Υποχρεώσεις Υποψήφιου Διδάκτορα

**1. Τον Ιούνιο κάθε έτους, ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής**

**1.1.** προφορική παρουσίαση (20 λεπτών)

**1.2.** υποβολή εγγράφως αναλυτικού υπομνήματος

**1.2.1.** αντίγραφο του υπομνήματος καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου.

2. Παρακολούθηση ή συμμετοχή σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με τη διδακτορική διατριβή
3. Δημοσίευση ενός (1) τουλάχιστον άρθρου σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα ή τους επιβλέποντες, σχετικού με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής
4. Προσφορά εκπαιδευτικών και άλλων υπηρεσιών στο Τμήμα (επικουρική διδακτική και εργαστηριακή απασχόληση, επιτηρήσεις μαθημάτων κ.α.)
5. Ολοκλήρωση της διατριβής στον μέγιστο χρόνο των έξι (6), ή κατά περίπτωση των επτά (7), ημερολογιακών ετών.

#### **Δικαιώματα Υποψήφιου Διδάκτορα**

1. Μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή,
  - 1.1. Τα δικαιώματα των Μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως ορίζονται στους σχετικούς Κανονισμούς.
  - 1.2. Δικαίωμα συμμετοχής στα εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή οργάνων,
  - 1.3. Εκλογής για συμμετοχή στα όργανα
2. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών
3. Μέχρι τρία (3) χρόνια μετά την ολοκλήρωση, δυνατότητα χρήσης της υπαγωγής τους στο Πάντειο Πανεπιστήμιο για τις δημοσιεύσεις του έργου τους
4. Χωρίς χρονικό περιθώριο μετά την ολοκλήρωση, δυνατότητα χρήσης της υπαγωγής τους στο Πάντειο Πανεπιστήμιο για τις δημοσιεύσεις που αφορούν τη διδακτορική διατριβή.

#### **Διαγραφή Υποψήφιου Διδάκτορα (άρθρο 14)**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί τη διαγραφή,
  - 1.1. σε περίπτωση που ο υποψήφιος διδάκτορας :
    - 1.1.1. Δεν υποβάλει υπόμνημα επί δύο (2) έτη
    - 1.1.2. Δεν παρουσιάζει επιστημονική πρόοδο επί δύο (2) έτη
    - 1.1.3. Υπερβεί τον μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης
    - 1.1.4. Συμπληρώσει δύο (2) αποτυχίες σε ένα ή περισσότερα μαθήματα που έχουν ανατεθεί
    - 1.1.5. Αποτύχει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της διατριβής
    - 1.1.6. Υποπέσει σε παράπτωμα δεοντολογικής, επαγγελματικής ή/και επιστημονικής υφής
  - 1.2. Διαπιστωθεί αδυναμία αντικατάστασης παραιτηθέντος επιβλέποντα.
2. Συμμετοχή σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διδακτορικής διατριβής, συνεπάγεται διαγραφή από το πρόγραμμα μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στις ίδιες περιπτώσεις, προβλέπεται αφαίρεση του διδακτορικού διπλώματος ακόμα και όταν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση.

#### **Εξέταση Διδακτορικής Διατριβής (άρθρο 10)**

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής:

1. Κατατίθεται αίτηση του υποψήφιου προς την τριμελή επιτροπή, για τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της
2. Με την αποδοχή της αίτησης από την Τριμελή, συντάσσεται και υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτική εισηγητική έκθεση, για τον ορισμό της 7μελούς

3. Ορίζεται από τη Συνέλευση η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή
  - 3.1. Στην 7μελή ΔΕΝ μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς που έχουν συνταξιοδοτηθεί και αντικαθίστανται
4. Κατατίθενται στη Γραμματεία τα αντίτυπα της διδακτορικής διατριβής, καθώς και περίληψη αυτής.
5. Παραδίδεται από τη Γραμματεία η διδακτορική διατριβή στα μέλη Εξεταστικής Επιτροπής.
6. Πραγματοποιείται η δημόσια υποστήριξη, μετά την παρέλευση τουλάχιστον 20 ημερών και όχι αργότερα από 40 ημέρες από την παράδοση της διδακτορικής διατριβής
  - 6.1. Μπορεί να προχωρήσει σε συντομότερο χρονικό διάστημα μόνο με τη σύμφωνη γνώμη και των επτά (7) μελών της εξεταστικής επιτροπής
7. Ανακοινώνονται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παρουσίαση από τη Γραμματεία :
  - 7.1. το ονοματεπώνυμο του υποψήφιου διδάκτορα,
  - 7.2. το θέμα της διδακτορικής διατριβής,
  - 7.3. η περίληψη της διδακτορικής διατριβής,
  - 7.4. η επταμελής επιτροπή,
  - 7.5. ο χρόνος και ο τόπος εξέτασης.
8. Στην Υποστήριξη απαιτείται η φυσική παρουσία τουλάχιστον 4 μελών της 7μελούς
  - 8.1. Τα μέλη που έχουν συνταξιοδοτηθεί και αντικατασταθεί, μπορούν να μετέχουν ως ακροατές
9. Η Διατριβή εγκρίνεται με την πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.
10. Συντάσσεται σχετικό Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, το οποίο διαβιβάζεται δια της Γραμματείας στη Συνέλευση του Τμήματος.

### **Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων (άρθρο 15)**

Η Συνέλευση του Τμήματος

1. καθορίζει την επιστημονική περιοχή των αντικειμένων που θεραπεύονται στο Τμήμα και στην οποία εμπίπτει η διδακτορική διατριβή.
2. αναγορεύει και καθομολογεί τον διδάκτορα σε συνεδρίαση του Τμήματος.

### **Διαδικασία για Ορκωμοσία**

Μετά την απονομή του τίτλου του Διδάκτορα από τη Συνέλευση του Τμήματος

1. **Από τη Γραμματεία** καταχωρούνται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Διδακτορικών διατριβών του ΕΑΔΔ (<http://phdms.ekt.gr>) τα στοιχεία κάθε νέας διδακτορικής διατριβής που εγκρίνεται από το Τμήμα.
  - 1.1. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης, αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα ηλεκτρονικό μήνυμα στον/στην διδάκτορα.....
2. **Ο/Η διδάκτορας**, οφείλει να εισέλθει στο σύστημα και να καταχωρήσει τα απαιτούμενα στοιχεία της εργασίας του στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, και να επισυνάψει το αρχείο του πλήρους κειμένου της διατριβής. Η εργασία πρέπει να είναι στην τελική της μορφή μετά από τις επισημάνσεις της εξεταστικής επιτροπής.
  - 2.1. Το ΕΚΤ λαμβάνει την εγγραφή της εργασίας, την ελέγχει και εάν είναι αποδεκτή, ενημερώνει ηλεκτρονικά τη γραμματεία ότι έχει κατατεθεί η διδακτορική διατριβή στο ΕΚΤ.
  - 2.2. Ο/Η διδάκτορας καταθέτει στο ΕΚΤ ένα έντυπο αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής (Βασ.Κωνσταντίνου 48, 11635 Αθήνα)
3. **Ο/Η διδάκτορας** υποβάλει το ψηφιακό αρχείο της διατριβής στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου (Πάνδημος-Ψηφιακή Βιβλιοθήκη– <http://pandemos.panteion.gr/?op=ypovoli>) και λαμβάνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τη “Βεβαίωση Κατάθεσης Διδακτορικής Διατριβής στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη “ΠΑΝΔΗΜΟΣ”.

4. **Ο/Η διδάκτορας** διαβιβάζει στην ηλεκτρονική διεύθυνση [reference@parliament.gr](mailto:reference@parliament.gr) αναλυτική τεκμηρίωση της διατριβής, κατά το υπόδειγμα του ΕΚΤ –Συγγραφέας, Τίτλος, Ημερομηνία Έγκρισης, Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Επιστημονικό Πεδίο, Γλώσσα- προκειμένου να ενταχθεί στον ηλεκτρονικό κατάλογο της Βιβλιοθήκης της Βουλής των Ελλήνων (catalog.parliament.gr) με σχετική παραπομπή στο Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών
5. **Κατατίθεται** αίτηση ορκωμοσίας στη Γραμματεία του Τμήματος κάθε Τρίτη 10.00-13.00 με συνημμένα :
  - 5.1. Δελτίο Ταυτότητας, το οποίο σε κάθε περίπτωση ακυρώνεται από τη Γραμματεία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας,
  - 5.2. "Βεβαίωση Κατάθεσης Διδακτορικής Διατριβής στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη "ΠΑΝΔΗΜΟΣ".
  - 5.3. "Βεβαίωση Παράδοσης Υλικού" από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.
  - 5.4. Ένα **(1) έντυπο αντίγραφο** της διατριβής, σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές της Βιβλιοθήκης
    - 5.4.1.1. Υφασματόδετη βιβλιοδεσία σε πράσινο χρώμα, η οποία φέρει στη ράχη με επίχρυσα γράμματα το επώνυμο και τα αρχικά του ονόματος του διδάκτορα, καθώς και τον τίτλο ή μέρος του τίτλου της διατριβής
  - 5.5. Ένα επιπλέον αντίτυπο της διατριβής, εάν επιθυμείτε, το οποίο θα διατίθεται για δανεισμό στους χρήστες της Βιβλιοθήκης
6. Πριν την ορκωμοσία μπορεί να χορηγηθεί βεβαίωση επιτυχούς αποπεράτωσης, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου.